様式9号

許可番号

区分：　会員 ・ その他

認定健康食品（JHFA）マーク

英文証明書　発行依頼書

年　　月　　日

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会

理 事 長 殿

申請者　所在地　〒

会社名

代表者役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記製品について、認定健康食品（JHFA）マーク認定事業実施要綱第9条第3項の規程により、英文証明書の発行を依頼します。依頼するにあたり、貴協会の定める諸規定を遵守するとともに、証明書の使用に伴う一切の責任は当社で負うことを誓約いたします。

1.使用国と部数（各認証を希望する場合は費用が発生します）

**↓**　英文証明書に下記認証を希望する場合は○印

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用国 | 発行数 |  |  | 公証役場による認証（下記①～③を含む）  ①公証人の認証  ②東京都法務局による公証人の押印証明  ③外部省による東京法務局の公印確認 |
|  | 部 |  |
| ※本依頼書は使用国毎に  作成してください。 | |  |  | 使用国の大使館・（総）領事館による領事認証 |
|  |  |  | 認証に関する使用国のハーグ条約の締結について  　有無のどちらかに○印　　　　有　　　　無 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名  （英文） |  |
|  |
| 商品名  （英文） |  |
|  |
| 名称  （英文） |  |
|  |
| 許可区分 |  |
| 許可番号 |  |
| 許可年月日 | 年　　月　　日 |
| 使用目的 |  |
| 本証明書を貴社が他社（販売者や商社等）に渡す場合、使用国に発送するまでの経路  （記載例：当社　→○○㈱[住所]　→○○商社[住所]　→使用国） | |
| 現地での受入先 |  |
| 輸出期間（予定） | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| 添付資料 |  |

次頁へ

2.添付資料

認定健康食品（JHFA）マーク輸出届出書（様式14号）

その他

3. 担当者氏名・連絡先

（氏名）

（会社名・部署・役職）

（住所）〒

（電話・FAX・メールアドレス）

◆英文証明書の発行費用と期間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 実費費用 | 発行手数料（消費税別途） | 発行期間 |
| 英文証明書 | － | 3,000円／1部 | 約２週間 |
| 公証役場での認証 | 11,500円／1部 | 10,000円／1回1) | 約1週間 |
| 大使館・(総）領事館での認証 | 国により異なる | 10,000円／1回2) | 約2週間 |

1)同時に複数の依頼があった場合には1回として取り扱います。

2)同時に複数の依頼があった場合で、使用国が同じ場合には1回として取り扱います。

　使用国が異なる場合には、使用国ごとに1回となります。

　・証明書の発行は実費費用と発行手数料の合計金額となります。

　・英文証明書に公証役場での認証と大使館・（総）領事館での認証を取得する場合の期間は約5週間です。

　・費用は証明書発行の際に同封する請求書に基づいてご入金ください。