

機能性表示食品の届出のための手引書の作成について

平成28年7月20日
公益財団法人 日本健康・栄養食品協会

当協会契約事務規程第3条の規定により、次のとおり指名競争入札に付します。

1. 指名競争入札に付する事項

- | | |
|----------|--------------------------|
| (1) 件名 | 機能性表示食品の届出のための手引書（仮題）の作成 |
| (2) 仕様等 | 別紙仕様書のとおり。 |
| (3) 数量等 | 別紙仕様書のとおり。 |
| (4) 履行場所 | 別紙仕様書のとおり。 |
| (5) 履行期間 | 契約締結日から成果物納品まで |

2. 指名競争入札に参加する者に必要な資格

- (1) 国内外における食品に関する調査または広告等の業務実績を有していること。または、公的機関のパンフレット・デザイン等の作成実績を有していること。
- (2) パンフレット・デザイン等に対応したハード・ソフト両面においての体制が整っていること。
- (3) デザイン及び組版編集、印刷・製本から納品にいたる全ての印刷工程を自社で行うこと。
- (4) ISMS 認証取得していること。 ※ISMS＝情報セキュリティマネジメントシステム
- (5) 個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第55号）等を遵守し、その取扱いには十分な体制が整っていること。
- (6) 次の各項のいずれかに該当する者は、競争入札に参加できない。
 - ① 契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者および反社会的勢力に該当する者
 - ② 申請書およびその添付書類に虚偽の記載をした者
- (7) 会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者または民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者でないこと。

3. 関心表明及び入札説明書等

本作成業務を実施する意思のある者は、関心表明書(所定の書式はないが、本業務を実施したく入札に参加したい旨記載し、担当者の連絡先を記すこと)及び事業者概要並びに関連業務に関する業績等を、下記担当者へ文書もしくは電子メール添付の書類をもって提出すること。

- (1) 受付期間
平成28年7月20日(水) から7月22日(金) まで

- (2) 業務担当者

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町2-7-27
公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 機能性食品部
電話番号 03-6675-3564
FAX 03-3268-3135
E-mail kinousei@jhnfa.org

(3) 事業者の指名及び入札説明書

関心表明及び関係書類を提出された事業者の内、提出書類等を審査した結果、業務担当者及び経理責任者等が本作成業務を適正に履行できると判断した場合のみ当該事業者を入札の対象とする。

本作成業務の入札に参加されたい事業者の指名は、平成28年7月25日までに通知し、同時に入札説明書を示す。

4. 入札

(1) 入札日時

平成28年7月29日(金) 午前10時

(2) 入札場所

東京都新宿区市谷砂土原町2-7-27
公益財団法人 日本健康・栄養食品協会

(3) 入札方法等

入札説明書に従い、所定の書式により入札を行うこと。

5. 契約書作成の要否

要

仕様書

1 件名

機能性表示食品の届出のための手引書（仮題）の作成

2 目的

平成27年4月より機能性表示食品制度が始まり、当該制度を活用した機能性農産物や、農産物を活用した機能性表示食品の市場創出が期待されているが、機能性表示食品として届出された生鮮食品はごくわずかにすぎない。今後の食産業におけるさらなる機能性表示食品制度の活用促進を図るためには、農産物の生産者や中小企業等、届出の少ない事業者が積極的に当該制度を活用できる環境整備が必要である。

これら背景を踏まえ、農産物の生産者や中小企業において機能性表示食品の届出の障壁やニーズを調査した上でわかりやすい届出の手引書を作成し、普及させるために広く配布することとする。

3 作業内容

機能性表示食品の届出の障壁やニーズの調査に基づき、農産物の生産者や中小企業に対してわかりやすい内容で、統一感のある構成で示した機能性表示食品の届出手引書の冊子を作成する。

なお、冊子の作成にあたっては、発注者から提供された資料を指定の箇所に使用しつつ構成すること。

（1）内容：

- ① 農産物の生産者や中小企業に対して、見やすく理解しやすい内容にする。
- ② 発注者からの指示に沿い、参考となるイラストを作成する。
- ③ 色を付けるなど、色調を工夫し、視覚的なアピールを全体に施す等配色に留意する。
- ④ 全体のレイアウト編集や表記（送り仮名、全角・半角、フォント、文字間隔等）の統一を監修する。

（2）仕様：A4判、無線綴じ、4色印刷、160頁程度（表紙含む）

（3）スケジュール及び契約書の作成

4 成果物

- （1）冊子 4,000部

5 契約期間

契約締結日から成果物納品まで

<スケジュール>

- （1）受注者によりスケジュールを作成する。
- （2）本紙については、平成29年3月10日（金）までの納品を目安とする。

6 成果物の提出先

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 機能性食品部

7 受注者に係る条件

- (1) 国内外における食品に関する調査又は広告等の業務実績を有していること。又は、公的機関のパンフレット・デザイン等の作成実績を有していること。
- (2) パンフレット・デザイン等に対応したハード・ソフト両面においての体制が整っていること。

8 作業上の条件及び留意点

- (1) 受注者は、本業務の遂行に当たり、発注者との連絡を密に取ることとし、疑義が生じた場合には、発注者と協議すること。
- (2) 本作業に当たっては、定められた期日までに、仕様書に定める事項を確実にを行い、成果物を納入すること。
- (3) 本契約に基づく業務遂行の過程によって生じた特許権、著作権、その他の知的財産権等は受注者から発注者に無償で譲渡する。また、受注者は著作者人格権を行使しないものとする。
- (4) 受注者は、定期的に作業の進捗状況等を発注者に報告すること。
- (5) 採用された企画案のデザイン、文章等については、発注者より内容の修正を指示することがある。

9 照会先

本仕様書に関する照会先は以下のとおりとする。

〒162-0842

東京都新宿区市谷砂土原町2-7-27

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 機能性食品部 西川

電話番号 03-6675-3564

FAX 03-3268-3135

E-mail kinousei@jhnfa.org