

## 入札公告（指名競争）

次のとおり指名競争入札に付します。入札参加者は、下記事項に留意してください。

令和8年3月24日

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 理事長 矢島 鉄也

### 1. 競争入札に付する事項

- (1) 件名 [トクホ] ごあんない【2026年版】（消費者庁許可 特定保健用食品）の作成
- (2) 仕様等 入札説明書による。
- (3) 数量等 入札説明書による。
- (4) 履行場所 入札説明書による。
- (5) 履行期間 契約締結日から令和8年9月10日まで
- (6) 入札方法等 入札金額は総価を記入すること。  
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (7) 入札方式 本案件は紙入札方式とする。

### 2. 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 国内外における食品に関する調査または広告等の業務実績を有していること。または、公的機関のパンフレット・デザイン等の作成実績を有していること。
- (2) パンフレット・デザイン等に対応したハード・ソフト両面においての体制が整っていること。
- (3) 個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等を遵守し、その取扱いには十分な体制が整っていること。
- (4) 電子書籍の出版等の実績があり、冊子体と連動した出版に対応できること。
- (5) 次の各項のいずれかに該当する者は、競争入札に参加できない。
  - ① 契約を締結する能力を有しない者および破産者で復権を得ない者および反社会的勢力に該当する者
  - ② 契約の履行に当たり故意に制作を粗雑にし、または物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
  - ③ 競争入札またはせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者または公正な価格を害し、もしくは不正の利益を得るために連合した者
  - ④ 落札者が契約を結ぶことまたは契約者が契約を履行することを妨げた者
  - ⑤ 監督又は検査の実施にあたり職員の職務の執行を妨げた者
  - ⑥ 正当な理由がなく、契約を履行しなかった者

- ⑦契約に関する調査に当たり虚偽の申し出をした者および申請書およびその添付書類に虚偽の記載をした者
- ⑨会社更生法に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者または民事再生法に基づき再生手続開始の申し立てがなされている者

### 3. 指名されるために必要な要件

- (1) 本公示に示した業務内容の調整に必要な能力を有すると認められる者であること。
- (2) 本公示に示した業務内容の類似業務について取扱実績を有する者であること。
- (3) 著しい経営状態の悪化および信用度の低下がないと認められる者であること。

### 4. 入札説明書の交付等

- (1) 交付有効期間  
令和8年3月24日から入札終了までとする。
- (2) 交付場所  
当協会のホームページへの掲載とする。
- (3) 入札仕様詳細説明等  
入札説明書等に関する詳細説明を希望する場合は、令和8年3月24日から3月31日までの間に、電子メールにて、特定保健用食品部に説明希望日時を記載し連絡すること（メールアドレス tokuho@jhnfa.org）。

### 5. 入札日時及び場所

- (1) 入札日時  
令和8年4月3日 15時
- (2) 入札場所  
東京都新宿区市谷砂土原町2-7-27  
公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 会議室

### 6. 契約書作成の要否 要

## 入札説明書

1. 契約担当者等の氏名およびその所属する部署の名称並びに所在地
  - (1) 契約担当者等 公益財団法人 日本健康・栄養食品協会  
総務部長 岩浪 恒平
  - (2) 所在地 東京都新宿区市谷砂土原町2-7-27
2. 競争入札に付する事項
  - (1) 件名 [トクホ] ごあんない【2026年版】の制作等一式
  - (2) 仕様等 別紙仕様書のとおり
  - (3) 数量等 別紙仕様書のとおり
  - (4) 履行場所 別紙仕様書のとおり
  - (5) 履行期間 令和8年9月10日まで
3. 競争の方法  
指名競争入札による。
4. 競争に参加する者に必要な資格に関する事項
  - (1) 国内外における食品に関する調査または広告等の業務実績を有していること。または、公的機関のパンフレット・デザイン等の作成実績を有していること。
  - (2) パンフレット・デザイン等に対応したハード・ソフト両面においての体制が整っていること。
  - (3) 個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等を遵守し、その取扱いには十分な体制が整っていること。
  - (4) 電子書籍の出版等の実績があり、冊子体と連動した出版に対応できること。
  - (5) 入札参加資格審査申請書等を期限までに提出し、事前審査を受けること。
5. 指名されるために必要な要件
  - (1) 本公示に示した業務内容の調整に必要な能力を有すると認められる者であること。
  - (2) 本公示に示した業務内容の類似業務について取扱実績を有する者であること。
  - (3) 著しい経営状態の悪化および信用度の低下がないと認められる者であること。
6. 入札参加資格審査の申請および入札参加者の指名
  - (1) 入札に当たっては、令和8年3月24日から3月30日の間に、入札参加資格審査申請書（別添1）、同申請書に記載された要求書類を公益財団法人 日本健康・栄養食品協会総務部に提出しなければならない。
  - (2) 入札資格参加者の指名については、令和8年4月2日15時00分までに、入札参加資格審査申請書等を提出した全社に連絡する。
7. 郵便による入札書等の受領期限  
令和8年4月2日12時00分（ただし、入札書を持参する時は開札の日時までとする。）

8. 入札・開札執行の日時および場所

令和8年4月3日 15時

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会

(東京都新宿区市谷砂土原町2-7-27 当協会 会議室)

(当日入札に参加する者は、午前9時55分までに会議室に集合のこと。)

9. 入札および契約手続において使用する言語および通貨

日本語および日本国通貨に限る。

10. 入札および開札

- (1) 入札参加者は、入札公告、本説明書および契約条項を熟読のうえ、入札しなければならない。この場合において本説明書等について疑義があるときは、関係職員の説明を求めることができる。
- (2) 入札参加者の入札金額は、総価をもって行い、契約履行に要する諸経費を含むものとする。
- (3) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税および地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (4) 入札参加者は、入札書(別記様式1)を直接または郵便(書留郵便に限る。)により提出しなければならない。
- (5) 入札参加者は、必ず封書に入れ密封封印し、その封皮に氏名(法人の場合は名称または商号)を記載し、かつ「〔トクホ〕ごあんない【2026年版】の作成等一式」と朱書すること。
  - ④、⑤の写しをメール(tokuho@jhnfa.org)で特定保健用食品部に令和8年3月31日 15時までに提出するものとする。
    - ① 入札金額
    - ② 件名
    - ③ 入札者本人の氏名(法人の場合は、その名称または商号および代表者の氏名)および捺印(代理人等をして入札させるときは、その代理人等の所属する法人名、代理人等の氏名および押印)
    - ④ 参考見積書 1部  
(参考見積書は仕様書に基づき作成する。それを越える内容について別途料金が発生する場合は、項目と単価を記載する。)
    - ⑤ 制作スケジュール 1部(詳細については契約締結後、別途協議を行う)
- (6) 郵便書留をもって入札書を提出する場合は二重封筒とし、表封筒に「入札書在中」の旨を朱書きし、中封筒に入札件名および入札日時を記載し、総務部長あてに親展により入札書の受領期限までに提出しなければならない。
- (7) 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、その委任状(別記様式2、別記様式3)を提出しなければならない。
- (8) 入札参加者または入札参加者の代理人は、当該入札に係る他の入札参加者の代理をすることができない。
- (9) 入札参加者は、提出した入札書を引き換えまたは取消しすることができない。
- (10) 開札は、入札参加者の立会いの下で行う。ただし、入札参加者で出席しない者がいるときは、入札に関係のない職員を開札に立ち合わせる。
- (11) 一旦受理した書類等は返却しない。

- (1 2) 一旦受理した書類等は記載事項の加筆・訂正、差し替えおよび再提出は認めない。

#### 1 1. 入札の無効

次の各号の一つに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 入札公告に示した入札参加に必要な資格のない者が提出した入札書
- (2) 委任状を提出しない代理人が提出した入札書
- (3) 金額を訂正した入札書、また、それ以外の訂正について訂正印がないもの
- (4) 誤字・脱字等により意思表示が不明確な入札書
- (5) 明らかに連合によると認められる入札書
- (6) 同一の入札について、2 通以上提出された入札書
- (7) 入札公告に示した日時までに到着しない入札書

#### 1 2. 契約書作成の要否および契約条項

(1) 契約締結に当たっては、契約書を作成するものとする。

- (2) 契約金額は、入札書に記載された書面上の金額の 1 0 0 分の 1 1 0 に相当する額とする。なお、当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとし、当該金額を切り捨てた後に得られる金額をもって申込みがあったものとする。
- (3) 契約金額は、仕様書における商品写真収載数、商品写真収載数および集合写真撮影点数の上限を落札金額に含むものとする。

#### 1 3. 落札者の決定方法

- (1) 落札者の決定については、当協会の予算決算書に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格及び見積書に記載された内容をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (2) 前号の場合において落札者となるべき同価の入札をした者が 2 人以上あるときは、直ちに当該入札をした者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (3) 前号の場合において、当該入札者のうちくじを引かない者又は出席しない者があるときは、これに代わって入札事務に関係のない職員にくじを引かせて落札者を決定する。
- (4) 落札者を決定したときは、入札参加者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭で通知する。

#### 1 4. 再度入札

- (1) 開札した場合において、予定価格の制限の範囲内に達した価格の入札がないときは、直ちに再度の入札をするものとする。
- (2) 再度の入札をしても落札者がいないときは、入札をやめることがある。この場合、異議の申し立てはできない。

#### 1 5. 契約の締結

競争入札を執行し、交渉後に契約の相手方を経理責任者が決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

#### 1 6. 契約に関する苦情の受付期間

本契約に関する苦情については、その原因となる行為の発生から 2 週間以内とする。この受付期間経過後について苦情は受け付けられない。また、受付期間内であって

も、直接に利害関係のない者による苦情は受け付けない。

#### 17. その他

- (1) 提出書類等をもとに審査した結果、業務担当者等が当該業務を適正に履行できると判断した場合のみ当該入札参加申請者等を入札参加者として指名する。
- (2) 入札者等は、この入札説明書、仕様書等本契約にかかるすべての書類等を熟知してすべての提出書類等を作成し提出すること。

#### 18. 問い合わせ先

- ・ 入札執行等について

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 総務部 担当：岩浪  
電話番号 03-3268-3134  
FAX 03-3268-3136  
E-mail [jhnfa@jhnfa.org](mailto:jhnfa@jhnfa.org)

- ・ 仕様書等の業務内容について

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会 特定保健用食品部 担当：土田、伴  
電話番号 03-3268-3132  
FAX 03-3268-3136  
E-mail [tokuho@jhnfa.org](mailto:tokuho@jhnfa.org)

# 仕 様 書

## 1. 件名

〔トクホ〕ごあんない【2026年版】 消費者庁許可特定保健用食品

## 2. 目的

特定保健用食品（消費者庁許可）（以下 トクホ）を消費者が生活の場面において活用する際にその目的に対応した商品選びや表示等の情報を適切に読み取るための支援を行うため、トクホの説明を商品写真付きで掲載した専門家が消費者に説明するための分かりやすい冊子を制作する。

## 3. 業務内容

- (1) 本業務の目的に鑑み、受注者が提供する制作データを使用し、以下の仕様に基づきトクホを説明する冊子の制作に係るデザイン、レイアウト、編集、校正、印刷、製本に係る一式。
- (2) トクホ掲載の募集、掲載依頼、原稿の収集等の連絡調整等に係る業務。
- (3) ホームページに公開するための電子媒体の制作。
- (4) 普及啓発のためのポスター及びリーフレットの電子媒体の制作。

## 4. 仕様

### (1) トクホごあんない（冊子）

#### ①規格

- ・判型・ページ数：A4判、カラー：4色刷、表紙4ページ、本文60~70ページ
- ・紙種：表紙：コート菊76.5K、OPニス 本文：コート菊50.5K
- ・印刷製本：無線綴じ クルミ製本 CTPオフセット印刷
- ・部数：4,000部

#### ②構成等（予定）

##### 【内容】

- ・写真付き製品の外観による索引（以下 トクホ製品の写真索引）
- ・①トクホの活用ポイント
  - ・はじめよう健康な“食”習慣
  - ・食習慣を振り返ろう
  - ・特定保健用食品《トクホ》の表示
  - ・生活習慣病とは
  - ・特定健診・特定保健指導とは
- ・②特定保健用食品の解説と商品紹介※（許可を受けた者が希望する場合のみ）

※2026年4月から2027年6月に販売または販売予定製品を対象とする。紹介内容は、商品名、取扱い事業者名、製品写真、許可表示、1日摂取目安量、関与成分、栄養成分表示、食品形態、内容量と希望小売価格（税込）、問い合わせ先（住所、ホームページ、電話番号、URL）とする。

- ・ 索引
- ・ ③参考資料（制度説明、当協会の紹介など）

#### 【制作】

- ・ DTP OS : Windows11 Software : In Design の最新バージョンまたはこれに準ずるもの
- ・ イラスト：新規作成は現状修正～プラス5点程度
- ・ 写真付きトクホ製品の掲載数：80～90件

#### (2) ポスター（電子媒体）

- ① 規格 判型 B0判及びA2版 カラー：4色刷  
印刷用電子データおよびPDFに出力したもの
- ② 構成等 冊子の制作データ（トクホ製品の写真索引）を用いてポスター用に加工・編集したもの
- ③ 制作 DTP OS : Windows11 Software : In Design 最新バージョンまたはこれに準ずるもの

#### (3) リーフレット（電子媒体）

- ① 規格 判型・ページ数：B5判 三つ折り 6ページ、カラー：4色刷  
印刷用電子データおよびPDFに出力したもの
- ② 構成等  
(1)を用いて再構成・調整したもの
- ③ 制作 DTP OS : Windows11 Software : In Design またはこれに準ずるもの

### 5. 作業内容

受注者の主たる業務は、トクホごあんない冊子の全ページの編集、トクホ製品の新規掲載募集と継続確認、申し込み受付及び掲載原稿の収集と確認、ポスター及びリーフレットの電子媒体の制作等であり、具体的には以下のとおりとする。

- (1) 表紙、トクホの活用紹介、トクホの保健の用途の解説及び協会の紹介ページは、発注者が提示する原稿に基づき修正・追加等の編集及び校正を行う。
- (2) トクホ製品の写真索引及び製品紹介枠の写真は、トクホ取得者（または販売者等）からデータを収集する。
- (3) 収集した写真は、トクホ製品の写真索引ページ及び製品紹介枠に適した加工・調整・レイアウト等を行う。

- (4) トクホ取得者（または販売者等。2026年3月10日時点で約120社1030品）に対し、新規掲載の募集（40社程度）・周知及び掲載継続（30～40社、80～90製品程度）の意向確認を行う。
- (5) 掲載申込は書面（電子媒体を含む）により受理し、申込内容を電子媒体に集約・整理する。提出内容に基づき商品紹介枠の修正・レイアウト等を行う。
- (6) 活用者が冊子を見やすく分かりやすいように編集する。イラストは、消費者が日常生活シーンを想定したものとし、図表化やイラスト等は統一感のあるものとする。
- (7) 校正用データ（商品枠のほか、掲載ページ全体及び関連ページを含む）を作成し、(5)を掲載者に（商品枠のほか、掲載ページ全体及び関連ページを含む）、前記内容を含めた全体を発注者に確認し了解を得る。校正は2回～5回程度とする。
- (8) 発注者が提供する情報をもとに必要な書類及び申込内容を取りまとめた電子情報（製品別一覧、連絡先、申込内容を整理した一覧表、受付・進行状況表など）を準備する。内容変更等が生じた場合は修正する。
- (9) 電子書籍・PDFの制作
  - ① 電子書籍はホームページ用に適した目次・索引、本文、紹介枠から各社ホームページにリンクなど、発注者が提示する事項について編集・設定を行う。
  - ② PDFはホームページ及び普及ツールの制作に展開する可能な仕様とする。
- (10) ポスターは、冊子の一部を加工し、ポスター印刷に適した指定する複数サイズの電子データの編集・作成を行う。
- (11) リーフレットは、消費者が視認しやすいレイアウト・内容とする。
- (12) 上記の詳細は発注後に提示する。

## 6. 成果物等

- (1) 冊子：4,000部
  - 印刷用の版下 電子媒体の In Design データおよびPDFファイル
  - 冊子の電子書籍
- (2) ポスター印刷用電子データ及びPDFファイル
- (3) リーフレット印刷用電子データおよびPDFファイル
- (4) その他（貸与する申し込み等の電子媒体など）

## 7. 納品等

納期①：令和8年8月25日

冊子：納品2か所 日本健康・栄養食品協会および指定場所（発送委託業者）

梱包は25冊毎に包装し、その上からひもで十文字に結束する。

納期②：令和8年9月10日

冊子データ：In Design データのほか、ホームページに公開するために必要な電子書籍・

PDF データ、発注者が受注者に提供した電子データの一式を DVD へ格納し納品する。詳細は受注後に提示する。

ポスター及びリーフレットデータ：電子データ一式を DVD へ格納し返却する。

詳細は受注後に提示する。

貸与データ：過去の制作データのほか、申し込みリスト等の電子データ一式を DVD へ格納し返却する。詳細は受注後に提示する。

## 8. 成果物、電子データ等著作権の取扱い

- (1) 使用する製品写真は、掲載者が提供するものとする。
- (2) 成果物の著作権、知的財産権等は日本健康・栄養食品協会に帰属するものとする。受注者は著作者人格権等を行使しないものとする。
- (3) 成果物においては、当協会においてデジタル使用する。
- (4) 受注者は、発注者から提供されるデータ類（画像・制作データ、商品及び企業連絡先等の個人情報等）について、許可なく他に提供・転載等に活用してはならず、業務終了後は発注者に返却するものとする。

## 9. 作業上の条件及び留意点

- (1) 受注者は、本業務の遂行にあたり制作スケジュールを作成し、発注者と協議の上、決定すること。定期的に進捗状況等を発注者に報告し、疑義が生じた場合には発注者と協議すること。
- (2) 発注者及び受注者双方で進捗を確認するシステム（ウェブ上のセキュリティ付きストレージ）を準備し遂行すること。システム構築にかかる費用は受注者の負担とする。
- (3) 新たなデザインや文章等については発注者が修正を指示することがある。
- (4) 商品掲載枠の継続確認において期限内に回答が得られなかった場合は、電子メールや電話により連絡し回答を得る。
- (5) 新たな商品掲載の募集にあっては、少なくとも 2 回以上電子メール等による連絡を行うなどの募集活動を行う。
- (6) 受注者が掲載申込状況により仕様の変更が必要と判断した場合は受注者と協議の上、変更することが出来る。

## 10. 成果物の提出先

公益財団法人日本健康・栄養食品協会 特定保健用食品部

## 11. 照会先

本仕様書に関する照会先は以下のとおりとする。

〒162-0842 東京都新宿区市谷砂土原町 2-7-27

公益財団法人日本健康・栄養食品協会 特定保健用食品部 土田、伴  
電話番号 03-3268-3132 メールアドレス [tokuho@jhnfa.org](mailto:tokuho@jhnfa.org)

(別添1)

令和 年 月 日

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会  
総務部長 岩浪恒平 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

### 入札参加資格審査申請書

[トクホ] ごあんない【2026年版】(消費者庁許可 特定保健用食品)の制作について、入札公告及び入札説明書の要求要件に適合し、別添のとおり下記要求事項を満たすことを証明し、入札参加資格審査を申請いたします。

| No. | 要求事項  | 要求書類                                     |
|-----|---|--|
| 1   | 国内外における食品に関する調査又は広告等の業務実績を有していること。または、公的機関のパンフレット・デザイン等の作成実績を有していること。 | 主な受注実績一覧等確認できるものを提出(※)                   |
| 2   | パンフレット・デザイン等に対応したハード・ソフト両面におけるの体制が整っていること。                            | 会社案内等確認できるものを提出                          |
| 3   | 個人情報については、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)等を遵守し、その取扱いには十分な体制が整っていること。       | プライバシーマークの取得、個人情報取扱い方針の規定等が確認できるものを提出(※) |
| 4   | 電子書籍の出版等の実績があり、冊子体と連動した出版に対応できること。                                    | 実績が確認できるものを提出(※)                         |

過去2年以内に当該業務を受注した者で変更事項がない場合(※)については、添付を免除とする。

(担当者)

- ① 所属・役職
- ② 担当者氏名
- ③ 電話番号
- ④ FAX番号
- ⑤ メールアドレス

別記様式1

## 入札書

件名：〔トクホ〕ごあんない【2026年版】（消費者庁許可 特定保健用食品）の制作

入札金額 金 \_\_\_\_\_ 円也

入札公告及び入札説明書を承諾のうえ入札します。

令和 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者又は  
代理人氏名

印

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会  
総務部長 岩浪恒平 殿

- (注) 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4列縦とする。  
2 金額は、算用数字（アラビア数字）で記入する。  
3 代理人等が入札する場合は、上記氏名欄に当該代理人の氏名を記入すること。

## 委任状

私は、\_\_\_\_\_を代理人と定め、下記の権限を委任します。

### 記

1. [トクホ] ごあんない【2026年版】（消費者庁許可 特定保健用食品）の制作に係る入札及び見積に関する一切の件
2. 1の事項に係る復代理人を選任すること

代理人使用印鑑

印

令和 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代表者名

印

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会  
総務部長 岩浪恒平 殿

(注) 代理人が入札書を直接提出する場合、代理人使用印鑑を持参すること。

## 委任状

私は、\_\_\_\_\_を復代理人と定め、下記の権限を委任します。

### 記

- ・ [トクホ] ごあんない【2026年版】（消費者庁許可 特定保健用食品）の制作に係る入札及び見積に関する一切の件

復代理人使用印鑑 印

令和 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名 印

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会  
総務部長 岩浪恒平 殿

(注) 復代理人が入札書を直接提出する場合、復代理人使用印鑑を持参すること。