

平成24年3月29日

会 員 各 位

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会
理 事 長 下 田 智 久

特定保健用食品マスキング申請資料閲覧・プリントサービスのご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は、当協会の事業に関し格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、当協会では、平成24年4月16日より特定保健用食品のマスキング申請資料の閲覧・プリントサービスを開始いたします。

つきましては、特定保健用食品マスキング申請資料閲覧・プリントサービスの運用手順を作成いたしましたので、お知らせいたします。

本サービスは、消費者庁に開示請求をするよりも早く閲覧することができ、同時に複数の申請書が閲覧できる等のメリットが想定されます。また、消費者庁の特定保健用食品申請書等の情報開示請求に係る事務作業量の軽減に繋がり、審査に関する事務処理が円滑に進むことを期待しております。

皆様のご利用をよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 特定保健用食品マスキング申請資料閲覧・プリントサービス運用手順
2. 特定保健用食品マスキング申請資料閲覧・プリント利用記録用紙

問合せ先：特定保健用食品部

TEL 03-3268-3132

FAX 03-3268-3135

E-mail 特定保健用食品部 tokuho@jhnfa.org

2012年3月29日

特定保健用食品マスキング申請資料閲覧・プリントサービス運用手順

公益財団法人 日本健康・栄養食品協会
特定保健用食品部

【運用概要】

《閲覧》本サービスは公益財団法人 日本健康・栄養食品協会の特定保健用食品部
会員を対象としています。会員以外の方は利用できません。

《利用開始日》2012年4月16日

* 土日、祝日および別途当協会が定めた日には利用できません。

《利用時間》午前10時～12時、午後2時～5時

《マスキング申請資料》マスキング申請資料は、許可取得者の同意の上、PDF化
した資料を提供していただいております。個別資料の閲覧・プリント実績
は、当協会が半年毎をメドに集計し、資料提供された許可取得者に利用件
数をお知らせする予定です。ただし、閲覧者の会社名、氏名は匿名とさせ
ていただきます。

《閲覧・プリント》事前予約の上、協会内に設置されたPCで閲覧し、必要ペー
ジをプリントしていただきます。閲覧した資料のプリント・送付を協会に依
頼することも可能です。

《料金（税込）》

(ア) 閲覧：30分 500円、以降15分毎に250円

(イ) プリント：閲覧者がプリントする場合 20円／ページ

協会にプリントを依頼する場合 30円／ページ

(閲覧用資料1ページにつき)

(ウ) 発送費等：実費

【利用手順】

1) 閲覧サービス利用者（以下、利用者という）は、当協会特定保健用食品部へ電
話またはメールで予約の申し込みを行い、日時を確定してください。

必要事項：会社名、利用者及び連絡先、

希望日時（第1～3希望）：○月○日、○時○分～○時○分

* 予約状況により、当日の延長はお受けできない場合があります。

2) 利用者は、予約した日時に、協会1階展示室に設置された専用のPCとプリン
ターを使用して閲覧・プリントを行ってください。資料情報の持出しはプリント

のみとし、資料の撮影等は禁止します。

- 3) 利用の際は、「特定保健用食品マスクング申請資料閲覧・プリント利用記録」(別紙)を記入・提出の上、清算してください。領収書を発行いたします。請求書を発行することも可能です。
- 4) 利用上の注意：プリントした閲覧情報は閲覧・プリント者の所属する会員会社内での利用に限定し、第三者等への閲覧・譲渡等は禁止します。
- 5) 利用について不明な点がありましたら、特定保健用食品部にお問合せください。

TEL : 03-3268-3132

E-mail : tokuho@jhnfa.org

※) 閲覧可能なマスクング申請資料については、当協会ホームページへの掲載を予定しておりますが、当面の間はメールまたは電話でお問合せください。

以上

特定保健用食品マスキング申請資料閲覧・プリント利用記録

利用日時	(西暦) 年 月 日() ~	利用時間 (0.5h単位)	時間		
会社名 所属	(会社名)	(所属)			
氏名					
連絡先	〒				
	TEL:		FAX:		
	メールアドレス:				
閲覧・ プリント 資料名	商品名	申請者	許可番号	○で囲んで ください	プリント数 (ページ)
	1)			閲覧 プリント	
	2)			閲覧 プリント	
	3)			閲覧 プリント	
	4)			閲覧 プリント	
	5)			閲覧 プリント	
	6)			閲覧 プリント	
	7)			閲覧 プリント	
	8)			閲覧 プリント	
				プリント計 (ページ)	
備考					

注)会社名、所属、氏名、連絡先 は名刺添付でも結構です

【利用上の注意事項】

- 1) 閲覧・プリントした資料の商品名、許可番号を記載してください。
なお、閲覧・プリント実績は許可取得者にお知らせしますが、
その際に閲覧者(会社名、氏名)は匿名となります。
- 2) 資料の撮影は禁止します。
- 3) プリントした閲覧情報は閲覧・プリント者の所属する会員会社内での利用に限定し、
第三者等への閲覧・譲渡等は禁止します。

協会記入欄	(担当者)	(利用料金)
		¥